

VERSION 1

Erbjudande om finansiering för utvalda team i utlysningen Omvandling – Re:purpose

1. Erbjudandet i korthet

Detta dokument syftar till att informera om erbjudande om att söka finansiering för att genomföra projekt som beskrivs i utlysningen *Omvandling – Re:Purpose* som finns publicerad på ArkDes webbplats. [Utllysning: Omvandling – RE:purpose - ArkDes](#)

Erbjudandet innebär en möjlighet för utvalda team att i en separat process söka finansiering hos Vinnova. Vinnovas finansiering sker genom bidrag. Maximalt bidrag per projekt är 600 000 kronor.

2. Vad finansierar vi?

Vilka kostnader kan vi finansiera?

Vår finansiering omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr vilka slags kostnader som vi kan finansiera. Dessa kallas stödberättigande kostnader.

I den här utlysningen är dessa typer av kostnader stödberättigande:

- **Personalkostnader:** Löner, sociala avgifter och andra personalavgifter.
- **Utrustning, mark och byggnader:** Instrument, utrustning och hyra för annan lokal än ordinarie verksamhetslokal.
- **Konsult- och licenskostnader:** Konsulttjänster, kunskap och patent som köpts eller används på licens från en utomstående aktör. Kostnader för konsulttjänster från utomstående får normalt sett utgöra maximalt 20 procent av en projektparts budget. Vi kan godta en högre andel än 20 procent vid särskilda behov. Ni måste då motivera behovet av konsultinsatser i ansökan. Denna motivering vägs in i vår bedömning.
- **Övriga direkta kostnader:** Till exempel materiel, förrådsartiklar och resor som är nödvändiga för att genomföra projektet.
- **Indirekta kostnader (overhead):** Kostnader som inte uppkommit som en omedelbar följd av men kan relateras till projektet, till exempel ordinarie lokaler och städning.

Indirekta kostnader får utgöra maximalt 30 procent av personalkostnader. Universitet, högskolor samt vissa forskningsorganisationer och statliga myndigheter har högre maxgränser beroende på typ av verksamhet.

VERSION 1

För mer detaljerad information om vilka kostnader vi kan finansiera, se [Anvisning till stödberättigande kostnader](#)

Vilka krav gäller för kostnader vi finansierar?

För att en kostnad ska vara stödberättigande måste den vara:

- nödvändig för aktiviteterna i projektet
- bokförd korrekt och separat från organisationens övriga kostnader.

En organisation får heller inte ta upp någon annans kostnader som sina egna.

För mer detaljerad information om vilka krav, begränsningar och undantag som gäller, se [Anvisning till stödberättigande kostnader](#)

3. Hur stort bidrag ger vi?

Reglerna om statligt stöd styr också hur stor andel av kostnaderna som vi kan finansiera. Detta bestäms individuellt för varje organisation. Vi skiljer därför på hur stort bidrag *projektet* kan få, och hur mycket varje *projektpart* kan få.

Hur stort bidrag kan projektet få?

Det maximala bidraget per projekt är 600 000 kr.

Hur stort bidrag kan en projektpart få?

Hur stort bidrag varje deltagande projektpart kan få beror främst på:

- vilka aktiviteter som parten ska genomföra i projektet
- partens storlek och verksamhet.

I den här utlysningen ger vi stöd till experimentell utveckling, de minimis (även kallat stöd av mindre betydelse) samt Inte statsstöd.

För fullständig definition, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](#)

Experimentell utveckling

Experimentell utveckling kan förenklat beskrivas som att kombinera, forma och använda befintliga kunskaper för att ta fram nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster.

Organisationens storlek och typ av aktivitet avgör hur stor andel av kostnaderna vi kan finansiera, det vill säga den maximala stödnivån.

VERSION 1

Aktivitet	Stödnivå för litet företag	Stödnivå för medelstort företag	Stödnivå för stort företag
Experimentell utveckling	45%	35%	25%
Om projektet omfattas av någon av bonusgrunderna. Se vad som menas med bonusgrund nedan.	60%	50%	40%

Bonusgrunder

Om projektet omfattas av någon av dessa bonusgrunder kan vi finansiera en högre andel av kostnaderna enligt tabellen:

- Faktiskt samarbete: Viss nivå av samarbete mellan små och större företag, mellan företag i två olika europeiska länder eller mellan forskningsorganisationer och företag
- Spridning av resultat: Omfattande spridning genom exempelvis konferenser eller öppna databaser.
- Annan bonusgrund

För fullständig information om dessa bonusgrunder, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](#)

Vi beviljar bidrag i enlighet med artikel 25 i EU-kommissionens förordning om allmänna gruppundantag (GBER).

De minimis-stöd (stöd av mindre betydelse)

I den här utlysningen kan vi också ge de minimis-stöd, även kallat stöd av mindre betydelse. Vi kan finansiera upp till 100 procent av en projektparts kostnader.

En organisation kan ta emot maximalt 300 000 euro över en treårsperiod i den här stödformen, oavsett finansiär och projekt. Det betyder att om samma organisation tagit emot stöd av mindre betydelse i andra projekt från andra finansiärer tidigare, påverkar det hur stort stödet kan bli i den här utlysningen.

Lämna in ett intyg om de-minimistöd när ni skickar in ansökan. Det krävs för att vi ska kunna bevilja detta stöd.

[Intyg om de minimis-stöd](#)

Vi beviljar bidrag i enlighet med EU-kommissionens förordning (2023/2831) om stöd av mindre betydelse.

VERSION 1

Inte statsstöd

I den här utlysningen ger vi även stöd till organisationer som inte bedriver ekonomisk verksamhet. Med det menas att de inte erbjuder en tjänst eller produkt på en marknad. Hit räknas oftast universitet och högskolor, forskningsinstitut och andra organisationer.

Vi kan finansiera upp till 100 procent av en sådan organisations kostnader.

Hur avgör ni om en organisation bedriver ekonomisk verksamhet?

En organisation som erbjuder någon form av tjänst eller produkt på en marknad anses bedriva ekonomisk verksamhet och kan inte beviljas den här formen av stöd. Det har ingen betydelse hur organisationen finansieras, om den är offentlig eller privat, eller om den har ett vinstsyfte. Det spelar heller ingen roll vilken rättslig form verksamheten har. Till exempel om det är ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

Är ni osäkra på om en organisation i ert projekt bedriver ekonomisk verksamhet, kontakta utlysningsansvarig. Organisationen ansvarar dock själv för att bedöma om den bedriver ekonomisk verksamhet.

4. Så går ansökningsprocessen till

Projekt som fått meddelande om att de valts ut erbjuds att skicka in en ansökan i Vinnovas e-tjänst.

Inför detta steg kommer ytterligare information till de team som är aktuella för erbjudandet om finansiering.

För att vi ska ta ställning till och bedöma er ansökan måste den uppfylla vissa formella krav. Är kraven inte uppfyllda, avslås ansökan direkt.

Krav på organisationsform hos projektparter

- Alla projektets parter ska vara juridiska personer. Fysiska personer eller enskilda firmor kan alltså inte delta som projektparter.
- Den koordinerande parten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige.

Krav på projektet

- Projektledaren ska vara anställd hos den koordinerande parten i projektet.
- Projektet får inte påbörjas innan ansökan lämnas in.

Krav på ansökan

- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.

VERSION 1

- Ansökan ska följa de anvisningar som ges.
- Ansökan ska innehålla alla efterfrågade bilagor.
- Om en projektparts budget innehåller mer än 20 procent konsultkostnader, ska behovet av konsulttjänster beskrivas och motiverats.

Vi bedömer även finansiell status

Innan vi beslutar om finansiering gör vi också en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som får finansiering. Vi använder oss av information som vi får från kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet.

För att vi ska bevilja finansiering gäller detta:

- Organisationer som söker finansiering för personalkostnader måste vara registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket.
- Organisationer får inte vara på obestånd, eller genomgå likvidation eller företagsrekonstruktion. De ska heller inte ha obetalda skulder hos Kronofogdemyndigheten.
- Aktiebolag får inte ha förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.
- Om vi begär måste små och medelstora företag kunna visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet enligt sin budget i ansökan. De kan inte använda offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt för att täcka projektkostnader i denna utlysning.

5. Vad händer när vi beslutat om er ansökan?

När vi bedömt er ansökan skickar vi ett beslut där vi antingen beviljar eller avslår er ansökan. I beslutet anger vi hur mycket bidrag varje part i projektet beviljas. Vårt beslut kan inte överklagas.

Vad gäller om ni beviljas finansiering?

Om vi beviljar er ansökan måste ni följa våra allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat detta:

- Att ni ska underteckna ett särskilt dokument där ni godkänner er medverkan och åtar er att genomföra projektet.
- Att ni ska rapportera hur det går, era kostnader och uppnådda resultat till oss regelbundet under projekttiden.
- Är ni flera parter måste ni komma överens om era inbördes rättigheter och skyldigheter i projektet i ett avtal. Det kan ta tid att få ett projektavtal på plats, så sätt gärna i gång detta innan projektet startar.

VERSION 1

- Hur resultatet ska komma till användning samt hur vetenskaplig publicering ska ske.

[Se våra allmänna villkor samt få hjälp med att förstå och uppfylla dem](#)

Vi kan även besluta att lägga till kompletterande särskilda villkor för enskilda projekt. De framgår i så fall av beslutet.

Kan ni behöva betala tillbaka bidrag?

Om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om ni beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

10. Vem kan läsa er ansökan?

Er ansökan kommer att läsas av medarbetare på Vinnova och de externa bedömare som medverkar i den här utlysningen. Alla arbetar under tystnadsplikt.

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar. Det innebär att vi måste lämna ut dem om de efterfrågas. Men vi sekretessbelägger uppgifter som vi bedömer skulle kunna innebära ekonomisk skada för den enskilde om de lämnas ut. Det kan till exempel vara uppgifter om affärs- och driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat.

[Så hanterar vi allmänna handlingar och sekretess](#)